

*М*

**П Р И К А З**

17.01.2020г.

№ 91-ст/д

**О работе стационара на дому  
при поликлиническом отделе-  
нии Воркутинского филиала  
ГБУЗ РК «РПТД»**

В соответствии с федеральными законами: «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (от 12.03.99г.) и «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ» (от 18.06.01г. № 77-ФЗ), с приказами МЗ РФ: «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ» (от 21.03.03г. № 109), «О Порядке оказания медицинской помощи больным туберкулезом (от 15.11.12г. № 932-н), «Об утверждении метод.рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения ТОД» (от 29.12.14г. № 951) и с целью организации контролируемого лечения, -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать приказ № 73-с/т от 25.01.18г. «О работе стационара на дому при поликлиническом отделении ВПТД-филиала ГБУЗ РК «РПТД» утратившим силу.
2. Утвердить Положение о стационаре на дому по Воркутинскому филиалу ГБУЗ РК «РПТД» (прилагается).
3. Участковым врачам-фтизиатрам, представляя заместителю гл.врача по медчасти **Суркову С.А.** пациентов, нуждающихся в лечении в стационаре на дому, делать запись в амбулаторной карте о направлении пациента в стационар на дому.
4. Врачу-фтизиатру стационара на дому (СД):
  - посещать больных, проходящих лечение в стационар на дому 1 раз в неделю, при необходимости по показаниям, с оформлением записи в амбулаторной карте;
  - проводить все лечебно-диагностические мероприятия больным в стационаре на дому в соответствии с приказами МЗ РФ № 109 от 21.03.03г. и № 9321 от 15.11.12г.;
  - соблюдать кратность рентгенологического и лабораторного обследования больных, находящихся на лечении в стационаре на дому.
5. При выписке больного из стационара на дому:
  - а) заполнять карту выбывшего из стационара (ф.№ 066/у-0,) и после выписки больного передавать её медицинским статистикам;
  - б) оформлять выписной эпикриз по окончании сроков лечения;
    - все записи на больного производить в амбулаторной карте больного туберкулезом (ф.№ 081/у);

- при утяжелении состояния и прогрессирования туберкулезного процесса представлять больного на ВК;
- отчет о деятельности стационара на дому представлять главному врачу ежеквартально и за год.

6. Медицинской сестре процедурной (стационара на дому) **Винюковой Н.С.:**

- ежедневно посещать больных стационара на дому;
- выполнять назначения участкового врача-фтизиатра стационара на дому;
- проводить под своим непосредственным наблюдением прием больным противотуберкулезных препаратов;
- информировать участкового врача-фтизиатра стационара на дому об отказе больного от лечения, а также о побочных действиях на АБП, об ухудшении состояния;
- ежедневно заполнять медицинскую документацию по контролируемому лечению с отметкой в ф.№ 01-ТБУ;
- заполнять учетную форму № 039-у «Дневник учета работы медицинской сестры участковой» и передавать медицинскому статистике Бойковой Г.С.;
- вести Журнал регистрации приема и выписки больных стационара на дому (ф.№ 001/у);
- вести Журнал учета выдачи АБП;
- ежедневно представлять врачу стационара на дому отчет о выполнении назначений участкового врача-фтизиатра.

7. Старшей сестре ПО **Шаповаловой С.В.:**

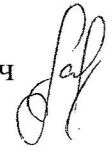
- вести график и табель на сотрудников СД;
- вести контроль за предоставлением учетно-отчетной документации медстатистику (карта выбывшего из стационара на дому ф.№ 001/у);
- обеспечить учет и выдачу антибактериальных препаратов;
- контролировать работу медсестры процедурной.

8. Главному специалисту ХО **Строгоновой О.В.** обеспечить транспортом медсестру процедурную стационара на дому, согласовав время использования машины с водителем и заместителем гл.врача по медчасти Сурковым С.А., врачом стационара на дому.

9. Медицинскому статистике **Бойковой Г.С.** обеспечить сбор учетно-отчетной документации и оформление отчетности для МЗ РК и РМИАЦ.

10. Возложить ответственность за работу стационара на дому при поликлиническом отделении на заместителя гл.врача по МЧ **Суркова С.А.**

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач 

Л.Н.Панфилова