

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ РК «РПТД»

Вод
С.А. Водопьянов

Приказ *15 декабря* 2018 № *91*



ПОЛОЖЕНИЕ

ВОРКУТИНСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР –
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»

Сыктывкар

2018 год

1. Общие положения

1.1. Воркутинский противотуберкулезный диспансер – филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер» (далее именуемый Филиал), является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер» (далее именуемое Учреждение), реорганизованного в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 04.10.2017 № 525 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер»

Сокращенное: ГБУЗ РК «РПТД».

Место нахождения Учреждения: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 3.

Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 3.

1.3. Полное наименование Филиала:

- Воркутинский противотуберкулезный диспансер – филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер».

Сокращенное наименование Филиала:

- ВПТД – филиал ГБУЗ РК «РПТД».

169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Комсомольская, д. 19А

1.4. В составе Филиала могут быть территориально обособленные отделения, отделы и посты. Структура Филиала утверждается главным врачом Учреждения.

2. Статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим функции Учреждения на территории города Воркуты и прикрепленных территорий, и не является юридическим лицом.

2.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства здравоохранения Республики Коми, приказами Учреждения, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2.3. Положение о Филиале, внесение изменений и дополнений в него утверждается главным врачом Учреждения.

2.4. Филиал принимает обязательства и отвечает по своим обязательствам в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной главным врачом Учреждения.

2.5. Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.6. Руководитель Филиала назначается главным врачом Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.7. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

2.8. Филиал осуществляет все виды деятельности от имени Учреждения по согласованию с главным врачом Учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Предмет и виды деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением, в целях обеспечения населения на прикрепленной территории квалифицированной противотуберкулезной помощью.

3.2. Для достижения указанной цели Филиал осуществляет в установленном законодательством порядке (в соответствии с лицензиями и другими разрешительными документами) следующие основные виды деятельности:

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь;
- стационарная медицинская помощь;
- осуществление профилактических мероприятий в отношении лиц, находящихся в семейном контакте с бактериовыделителями: диспансерное наблюдение и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в очагах туберкулезной инфекции;
- проведение систематического анализа эпидемиологической обстановки по туберкулезу и эффективности противотуберкулезных мероприятий на территории города Воркуты и прикрепленных территорий;
- госпитализация бактериовыделителей в стационар, изоляция новорожденных от бактериовыделителей;
- консультация врачами-фтизиатрами больных, находящихся в других ЛПУ;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов всех уровней, проведение практики студентов медицинских институтов и колледжей;
- проведение мониторинга по туберкулезу;
- отбор для направления больных туберкулезом на консультации и лечение в НИИ, специализированные учреждения здравоохранения, в санатории;
- разработка и внедрение целевых программ по борьбе с туберкулезом и профилактике туберкулеза, его осложнений, санитарно-гигиеническое воспитание населения, пропаганда здорового образа жизни;
- научно-медицинская деятельность.

3.3. К иным видам деятельности Филиала относятся:

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- фармацевтическая деятельность;
- экспертиза временной нетрудоспособности и качество медицинской помощи;
- организация сестринского дела
- организации здравоохранения и общественное здоровье

3.4. Право Филиала осуществлять деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии на медицинскую деятельность или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.5. Филиал вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

3.6. Филиал осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным и утвержденным Положением о порядке, условиях оказания платных услуг и распределением доходов от их оказания. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с методическими инструкциями по расчету стоимости медицинских услуг.

3.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

4. Имущество и финансы Филиала

4.1. Филиал наделяется Учреждением имуществом, которое является государственной собственностью Республики Коми и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Коми.

4.2. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Имущество Филиала отражается на отдельном балансе и используется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, без согласования с Учреждением и собственником.

4.4. Филиал вправе заключать договоры аренды закрепленного за Учреждением недвижимого имущества по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Коми, с учетом мнения Учреждения.

4.5. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала. Все доходы Филиала, как получаемые им из республиканского бюджета Республики Коми, так и доходы от оказания платных услуг, учитываются на балансе Филиала. Сведения об имуществе, приобретенном за счет внебюджетной деятельности, в течение трех дней предоставляются в Учреждение, для внесения изменений в реестр республиканского имущества в установленном законодательством порядке.

4.6. Филиал осуществляет учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии на иные цели;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество, приобретенное Филиалом по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

4.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Коми.

4.10. Имущество Филиала, относящееся к государственной собственности Республики Коми, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена или быть взносом в уставные капиталы других юридических лиц.

4.11. Филиал имеет право по согласованию с главным врачом Учреждения распоряжаться доходами, полученными Филиалом от предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Филиала.

5.1. Филиал строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах от имени Учреждения на основе договоров, соглашений, контрактов.

Филиал по согласованию с Учреждением может выбирать формы и предмет

договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству РФ, Уставу Учреждения с обязательным указанием в преамбуле договора стороны договора ГБУЗ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер» в лице главного врача Воркутинского противотуберкулезного диспансера» - филиала ГБУЗ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер», действующего на основании доверенности.

5.2. Для выполнения уставных целей Филиал имеет право от имени Учреждения:

- использовать имущество, которым наделило его Учреждение, для обеспечения финансирования основных направлений деятельности Филиала, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах;

- осуществлять материальное поощрение коллектива Филиала за счет средств Филиала, после согласования с главным врачом Учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- награждать сотрудников филиала грамотами и наградами Учреждения по согласованию с главным врачом Учреждения

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением;

- оказывать платные услуги населению;

- разрабатывать нормативное штатное расписание, согласовывать его с главным врачом Учреждения с учетом ведомости замены;

- составлять и согласовывать с главным врачом Учреждения планы финансово-хозяйственной деятельности по всем видам деятельности;

- заключать и согласовывать трудовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к ним) с работниками Филиала по согласованию с главным врачом Учреждения.

- осуществлять заключение трудовых договоров в соответствии с утвержденной формой в Учреждении;

- устанавливать приказом выплаты стимулирующего характера для работников филиала на определенный срок, но не более чем на 1 (один) календарный год по согласованию с главным врачом Учреждения.

5.3. Филиал обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами за нарушение установленных норм и обязательств;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, находящегося в пользовании Филиала и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов и нести имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- передавать документы на хранение в государственные архивные фонды в соответствии с перечнем, согласованным в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский, налоговый и кадровый учет в установленном порядке, предоставляя соответствующую информацию в Учреждение;

- согласовать расценки на платные медицинские услуги с министерством здравоохранения Республики Коми с учетом мнения Учреждения;

- осуществлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность в установленном порядке, предоставляя соответствующую информацию в Учреждение;

- вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке,

установленном законодательством для бюджетных учреждений в Учреждение;

- предоставлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о деятельности Филиала в установленном порядке;
- осуществлять по согласованию с главным врачом Учреждения капитальный и текущий ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств;
- определять в установленном порядке формы и условия оплаты труда работников Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществлять в установленном порядке обязательное социальное, медицинское и иные виды страхования работников Филиала;
- предоставлять предложения Учреждению о заключении договоров относительно заказов проектно-сметной документации и титульные списки на объекты производственного и непроизводственного назначения Филиала;
- представлять интересы Учреждения во всех организациях, предприятиях и учреждениях, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- заключать, изменять и расторгать от имени Учреждения гражданско-правовые договоры на основании выданной доверенности по согласованию с главным врачом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- издавать локальные нормативные акты в Филиале;
- утверждать должностные инструкции работников Филиала по согласованию с главным врачом Учреждения;
- обеспечить гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Филиала;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с условиями заключенных трудовых договоров и действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью и потерю трудоспособности;
- устанавливать выплаты стимулирующего характера работникам филиала в рамках системы оплаты труда Учреждения;
- согласовывать выплаты стимулирующего характера работникам Филиала с главным врачом Учреждения и оформлять приказом по Филиалу;
- представлять отчетность в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения (приказами);
- организовать и обеспечить пожарную безопасность филиала
- обеспечить соблюдение действующих санитарных правил, осуществлять производственный контроль за выполнением санитарных правил.
- осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Филиал несет персональную ответственность за нецелевое использование финансовых средств, за распределение и расходование фонда оплаты труда, а также отвечает в строгом порядке за сложившийся перерасход фонда оплаты труда.

5.5. Филиал несет ответственность за несвоевременную сдачу бухгалтерской отчетности и баланса, деклараций, отчета по страховым взносам и т.д.

5.6. Филиал несет ответственность за пожарную безопасность.

5.7. Филиала несет ответственность за не соблюдение санитарно-гигиенических

норм и требований согласно действующего законодательства.

6. Трудовые отношения.

6.1 Отношения работника и Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Форма, система оплаты труда работников устанавливаются Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным штатным расписанием и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3 Трудовые книжки работников Филиала хранятся в отделе кадров Филиала.

6.4 Заместители главного врача филиала, административный персонал филиала, а так же руководители структурных подразделений и лица, их замещающие назначается по согласованию с главным врачом Учреждения.

7. Социальная деятельность.

7.1 Филиал проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда.

7.2 Филиал обязан возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность и контроль.

8.1 Филиал в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность. Филиал ведет План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке

8.2 Филиал представляет государственным статистическим органам и в Учреждение отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

8.3 Должностные лица в пределах и на основаниях, установленных законом, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4 Контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции и Учреждение.

9. Реорганизация и ликвидация Филиала.

9.1 Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение о реорганизации Филиала принимается Учреждением.

9.3. Ликвидация Филиала производится Учреждением по решению Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.4 При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные

фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Филиала.

9.5 В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Прочие положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению главного врача Учреждения.